

PROSES DAFTAR ULANG PPDB DARING SMK NEGERI 1 LOSARANG

1. Melihat pengumuman di <https://ppdb.disdik.jabarprov.go.id> atau di <https://ppdb.smkn1losarang.sch.id>
Pastikan bahwa statusnya sudah diterima, unduh formulir pernyataan calon siswa (wajib) dan izin melaksanakan KBM tatap muka (tidak wajib) dan siapkan materai Rp 10.000,-
Isi dan tandatangani diatas materai
2. Mempersiapkan dokumen asli antara lain:
Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KTP penanggungjawab
Difoto menggunakan aplikasi kamera scanner (silahkan diunduh di playstore) kemudian konversi ke format .jpg (gambar harus fokus, proporsional dan nampak jelas dibaca)
3. Membuat akun sim di <https://ppdb.smkn1losarang.sch.id> dengan memasukkan nomor pendaftaran jika benar maka otomatis akan dibuatkan nomor unik dan passwordnya
 - a. Upload Surat pernyataan
 - b. Upload Akta Kelahiran
 - c. Upload Kartu Keluarga
 - d. Upload KTP penanggungjawab*(anda bisa mengupload ulang/merevisi jika tidak berubah tampilannya silahkan direfresh atau dihapus historinya)*
4. Pemutakhiran data dapodik
 - a. Nama, TTL, alamat, no HP, email, jml saudara dst dilengkapi
 - b. Identitas orang tua kandung (ayah dan ibu) dan wali penanggungjawab tentukan hubungan dengan keluargamu .. lengkapi
 - c. Perangkat daring yang dimiliki, lengkapi
5. Mencetak bukti telah daftar ulang yang dilegalkan atas namamu dan dibubuhi gambar QR untuk memudahkan pengecekan.
6. Simpan hasil screenshot sebagai bukti anda telah daftar ulang
7. Simpan juga surat pernyataan asli nanti diserahkan ke panitia PPDB jika diminta

Selesai

Ttd.

Panitia